

TÉCNICO DE DINAMIZACIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE MATERIALES COMPUESTOS

Objetivos

Apoyar a la Junta Directiva de AEMAC en el despliegue e implementación de las acciones estratégicas que defina. Colaborar en la difusión de la actividad de la asociación y en su administración.

Funciones

- Desplegar las estrategias de captación de socios definidas por la Junta Directiva y colaborar con ella en su definición.
- Mantener la interlocución con los asociados en temas ordinarios
- Responsabilizarse de la presencia de AEMAC en las redes sociales: Twitter y LinkedIn
- Colaborar a definir y gestionar la preparación de jornadas y eventos de AEMAC
- Administrar la renovación de cuotas de asociado y la generación de las correspondientes facturas.
- Apoyar a la Junta Directiva en la preparación de acciones de formación y diseminación (cursos, webinars, etc.).
- Mantener, o iniciar, de acuerdo a los criterios de la Junta, contactos con asociaciones u organizaciones similares de España u otros países.

Formación

- Grado o licenciatura en una materia afín a los materiales compuestos.

Experiencia laboral y temática

- Experiencia laboral demostrable en el sector de los materiales compuestos durante, por lo menos, tres años.
- Experiencia demostrable en la gestión de redes sociales de empresas o entidades durante, por lo menos, tres años.
- Se valorará la formación y la experiencia en tareas de marketing y/o presencia en redes sociales.
- Se valorarán los conocimientos y experiencia en gestión de la innovación
- Acreditación de nivel de inglés (First Certificate o equivalente).

Competencias básicas

- Habilidades de gestión, organización y planificación
- Capacidad de idear y desarrollar iniciativas propias con imaginación y tenacidad
- Habilidades sociales y de comunicación

Condiciones

- Fecha de incorporación: 1 de diciembre de 2016
- Tipología y duración del contrato: temporal, 8 meses
- Dedicación: 12 horas a la semana
- Lugar de trabajo: domicilio propio
- Horario: 3 horas al día, 4 días a la semana en horario a definir por el empleado.
- Remuneración: 600 Euros brutos/mes

Contacto

Los candidatos que obedezcan el perfil definido pueden enviar su CV antes del 22 de Noviembre de 2016 a administracion@aemac.org